

Na temelju članka 40. Statuta Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj od 25. ožujka 2006. godine, Zajednica Makedonaca u Republici Hrvatskoj, Masarykova 16/1, Zagreb, na sjednici Skupštine održanoj dana 16. svibnja 2015. godine u Zagrebu, donijela je

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE MAKEDONACA U REPUBLICI HRVATSKOJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovnikom o radu Skupštine Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Poslovnik) **uređuje način rada i postupak donošenja akata i odluka Skupštine Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj** (u daljnjem tekstu: Skupština), a osobito:
1. sastav, način i postupak izbora zastupnika i konstituiranje Skupštine;
 2. prava i obveze zastupnika Skupštine;
 3. izbor i opoziv Predsjednika i Potpredsjednika ZMRH te prava i obveze Predsjednika i Potpredsjednika ZMRH;
 4. izbor i opoziv članova Upravnog odbora ZMRH;
 5. način rada i postupak na sjednicama Skupštine (redovne, izvanredne i izborne);
 6. postupak predlaganja, donošenja akata, odluka, zaključaka i način rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine;
 7. javnost rada Skupštine;
 8. obavljanje stručnih administrativnih i drugih poslova za potrebe Skupštine;
 9. rješavanje drugih pitanja utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Članak 2.

- (1) **Skupština je najviše tijelo ZMRH.**
- (2) Skupštinu čine zastupnici redovnih članova ZMRH.
- (3) Svaki redovni član odlukom svog Upravnog odbora bira po tri (3) zastupnika.
- (4) **Mandat zastupnika Skupštine traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**
- (5) U slučaju nemogućnosti obavljanja zastupničkog mandata, pojedini redovni član bira jednog ili više novih zastupnika u vremenu do isteka zastupničkog mandata postojećih zastupnika te svojom odlukom u pisanom obliku obavještava ZMRH o nastalim promjenama.

II. PRAVA I OBVEZE ZASTUPNIKA SKUPŠTINE

Članak 3.

- (1) **Zastupnici Skupštine ZMRH imaju prava i obveze:**
1. sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasati, podnositi prijedloge i amandmane te postavljati pitanja;
 2. birati i biti birani u tijela ZMRH;

3. pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

Članak 4.

- (1) Skupština može **pravovaljano odlučivati** ukoliko je prisutno najmanje 50% +1 zastupnika i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika, **osim u slučajevima** kada se donosi Statut, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta i Odluka o prestanku postojanja ZMRH, kada se te odluke donose dvotrećinskom većinom glasova svih zastupnika.
- (2) Ukoliko Skupštini ne pristupi najmanje 50% +1 zastupnika u zakazano vrijeme početka sjednice čeka se 30 minuta, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je prisutno najmanje 1/3 zastupnika.

Članak 5.

- (1) **Sjednici Skupštine prisustvuju zastupnici društava, članova ZMRH.**
- (2) Na sjednici Skupštine se kao gosti mogu pozvati: predstavnik Vijeća makedonske nacionalne manjine u RH, predstavnik Makedonske pravoslavne crkve u RH i predstavnik Veleposlanstva R. Makedonije u R. Hrvatskoj, o čemu odlučuje Upravni odbor.
- (3) Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i drugi uzvanici i gosti kao i predstavnici sredstava javnog informiranja.
- (4) O zahtjevu da sjednici prisustvuju osobe ili predstavnici organizacija, društava i asocijacija, pored osoba iz prethodnih stavaka ovog članka, odlučuje Upravni odbor.

Članak 6.

- (1) Rad Skupštine odvija se na **redovnim, izbornim i izvanrednim** sjednicama.

Članak 7.

- (1) **Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje.**
- (2) Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik ZMRH temeljem odluke Upravnog odbora.
- (3) Pismeni **poziv** za sjednicu Skupštine uz podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice sadrži i prijedlog dnevnog reda te materijal po predloženom dnevnom redu.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se elektroničkom poštom petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (5) Redovnim sjednicama Skupštine **predsjeda** Predsjednik ZMRH, a u slučaju njegove spriječenosti Skupštinom rukovodi jedan od Potpredsjednika ZMRH, koga imenuje Upravni odbor.

Članak 8.

- (1) Predsjednik može sazvati **izvanrednu sjednicu** Skupštine na osobnu inicijativu ukoliko ocijeni da za to postoji valjan razlog, uz odmah predloženi dnevni red.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 svih članova ZMRH, ukoliko se radi o iznimno važnom pitanju za ZMRH, također uz odmah predloženi dnevni red, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

- (3) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a sjednica se treba održati u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva, mogu je sazvati predlagači.
- (4) Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je ista sazvana.
- (5) U slučaju isteka mandata tijelima ZMRH, sjednicu Skupštine može sazvati jedna od zadnjih osoba koja je u Registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje tri člana ZMRH.

Članak 9.

- (1) Na izvanrednim i izbornim sjednicama Skupštine predsjedava **Radno predsjedništvo** od tri (3) člana izabranih iz redova prisutnih zastupnika.

Članak 10.

- (1) **Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte (4) godine.**
- (2) Izbornu Skupštinu saziva Predsjednik ZMRH temeljem odluke Upravnog odbora.
- (3) Sjednicom izborne Skupštine predsjedava Radno predsjedništvo od tri (3) člana izabrana iz redova prisutnih zastupnika.
- (4) Na izornoj sjednici Skupštine bira se Verifikacijska komisija od tri (3) člana kao i Kandidacijska komisija od tri (3) člana iz redova prisutnih zastupnika.

Članak 11.

- (1) **Verifikacijska komisija** na izornoj sjednici Skupštine utvrđuje valjanost odluka članova ZMRH o imenovanju zastupnika za Skupštinu, o čemu podnosi izvješće na samoj sjednici.
- (2) Nakon razmatranja izvješća Verifikacijske komisije, Skupština donosi odluku o prihvatanju delegiranih zastupnika članova ZMRH te potvrđuje mandat zastupnika Skupštine.

Članak 12.

- (1) Kandidate za izbor Predsjednika i Potpredsjednike ZMRH mogu predložiti članovi Upravnih odbora članova ZMRH od predloženih zastupnika Skupštine.
- (2) Upravni odbor ZMRH može predložiti jednog kandidata za Predsjednika i Potpredsjednike ZMRH od zastupnika Skupštine.
- (3) **Izbori** se obavljaju javnim glasanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.
- (4) Za Predsjednika ZMRH izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova prisutnih zastupnika.
- (5) Ako niti jedan kandidat za Predsjednika ZMRH u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih zastupnika, u drugi krug glasanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.
- (6) Za Potpredsjednike i članove Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova prisutnih zastupnika.

Članak 13.

- (1) **Kandidacijska komisija** utvrđuje valjanost prijedloga zastupnika Skupštine za kandidate za Upravni odbor ZMRH i za kandidate za Predsjednika i Potpredsjednika ZMRH, o čemu podnosi izvješće na samoj sjednici.

- (2) Nakon razmatranja izvješća Kandidacijske komisije, Skupština donosi odluku o prihvatanju kandidata za Predsjednika i Potpredsjednike ZMRH te utvrđuje prijedlog za članove Upravnog odbora.

Članak 14.

- (1) Postupak za donošenje općeg akta pokreće se **podnošenjem prijedloga akta**.
- (2) Pravo podnošenja prijedloga općeg akta imaju zastupnici Skupštine, Upravni odbor ZMRH, Upravni odbori članova ZMRH i radna tijela Skupštine.
- (3) Predlagatelj, uz prijedlog za donošenje općeg akta, daje obrazloženje o potrebi donošenja akta i o sadržaju akta.

Članak 15.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta (u daljnjem tekstu: **amandman**) podnosi se u pismenom obliku, uz obrazloženje.
- (2) Pravo podnošenja amandmana imaju zastupnici Skupštine, Upravni odbor ZMRH, Upravni odbori članova ZMRH i predlagatelj akta.
- (3) Amandman se u pismenom obliku upućuje Predsjedniku najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (4) Predlagatelj općeg akta i Upravni odbor ZMRH mogu podnositi amandmane usmeno tijekom rasprave na sjednici Skupštine, sve do zaključenja rasprave o predloženom aktu.

Članak 16.

- (1) O amandmanima se glasa prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.
- (2) Ako je na isti članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja.
- (3) **Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom predloženog akta.**

Članak 17.

- (1) Prijedloge **o svim ostalim pitanjima** o kojima Skupština odlučuje, mogu podnositi Upravni odbor ZMRH, Upravni odbori članova ZMRH, radna tijela Skupštine i zastupnici Skupštine, pismeno ili usmeno na samoj sjednici.

Članak 18.

- (1) **Nakon rasprave**, Skupština odlučuje o svakom prijedlogu po dnevnom redu, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Skupština ne želi o tom pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 19.

- (1) Glasanje na svim sjednicama Skupštine je **javno**.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik, odnosno predsjedavajući poziva zastupnike Skupštine da se izjasne o prijedlogu sa „ZA“, odnosno „PROTIV“.
- (4) Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasanja, glasa se poimenično.

- (5) Poimenično se glasa i kada to odluči Skupština na prijedlog Predsjednika, odnosno predsjedavajućeg.
- (6) Poimenično glasanje provodi se tako da Tajnik proziva zastupnike Skupštine koji se izjašnjavaju sa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ od glasanja.
- (7) Glasove prebrojava Tajnik ZMRH.
- (8) Predsjednik, odnosno predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja.

Članak 20.

- (1) Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akata može tražiti predlagatelj iz članka 14. ovoga Poslovnika.
- (2) **Vjerodostojno tumačenje akata daje Skupština glasanjem.**

Članak 21.

- (1) **Dnevni red** sjednice skupštine predlaže Predsjednik.
- (2) Na predloženi dnevni red koji je upućen uz poziv za sjednicu, zastupnici Skupštine ili predlagatelj akta mogu podnijeti pisani prigovor najkasnije pet (5) dana prije zakazane sjednice Skupštine.
- (3) Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red, bez rasprave.
- (4) Predsjednik može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.
- (5) Predsjednik može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.
- (6) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, zastupnicima Skupštine se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.
- (7) O predloženoj promjeni dnevnog reda glasa se na samoj sjednici.
- (8) Nakon što je utvrđen dnevni red u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik, odnosno predsjedavajući objavljuje usvojeni dnevni red s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 22.

- (1) **Nakon utvrđivanja dnevnog reda** prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj može podnijeti usmeno kratko obrazloženje.

Članak 23.

- (1) Nitko ne može **govoriti na sjednici** prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjednika, odnosno predsjedavajućeg.
- (2) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik, odnosno predsjedavajući će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.
- (4) Ako se govornik i poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, Predsjednik, odnosno predsjedavajući će mu oduzeti riječ, u kom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnog reda.
- (5) Predsjednik, odnosno predsjedavajući daje zastupnicima Skupštine riječ po redoslijedu po kojem su se prijavili.

- (6) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo Predsjednik, odnosno predsjedavajući.
- (7) Predsjednik, odnosno predsjedavajući brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 24.

- (1) **Radi djelotvornijeg rada na sjednici**, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave ne ponavljajući već rečeno i to najdulje pet (5) minuta, a predlagatelj najdulje deset (10) minuta.
- (2) Iznimno zbog važnosti teme, Predsjednik, odnosno predsjedavajući može odlučiti da se o temi može govoriti i duže.
- (3) Ako Predsjednik, odnosno predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili ako je prijavljen veći broj govornika, može ograničiti trajanje govora.

Članak 25.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda **najprije raspravlja, a zatim odlučuje**, osim ako Skupština odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.
- (2) Predlagatelj općeg akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenima i primjedbama iznijetim u raspravi.
- (3) Predsjednik, odnosno predsjedavajući zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
- (4) Po zaključenju rasprave pristupa se glasanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.
- (5) Sjednica Skupština traje sve dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

IV. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 26.

- (1) Na svim sjednicama Skupštine vodi se **zapisnik** koji sadrži:
 1. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 2. tko je sazvaio sjednicu;
 3. imena prisutnih i odsutnih zastupnika Skupštine;
 4. popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici;
 5. imena članova radnih tijela Skupštine, ukoliko ih ima;
 6. predloženi i usvojeni dnevni red;
 7. sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda;
 8. imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnesenih prijedloga;
 9. donesene odluke i zaključci;
 10. rezultat glasanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda;
 11. sat i minute početka i završetka sjednice Skupštine.
- (2) Zapisnik potpisuju Predsjednik, odnosno predsjedavajući, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar u roku od 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.
- (3) Zapisnik i donesene odluke čuvaju se u arhivi ZMRH na rok koji je propisan zakonom.
- (4) Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati, ukoliko postoje uvjeti za to.

Članak 27.

- (1) Zastupnik Skupštine ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje i rad na sjednicama Skupštine, prema zakonu i odluci Upravnog odbora ZMRH.

V. ODBORI I KOMISIJE

Članak 28.

- (1) Skupština i Upravni odbor mogu osnivati **odbore, komisije, povjerenstva** te druga stalna ili povremena radna tijela ZMRH.
- (2) Predsjednik i članovi odbora, komisija i drugih radnih tijela mogu biti imenovani iz reda članova ZMRH.
- (3) Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.
- (4) Odbori, komisije, povjerenstva i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini, odnosno Upravnom odboru.

VI. LIKVIDATOR

Članak 29.

- (1) **Likvidator ZMRH** može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora i koja se kao likvidator upisuje u Registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član ZMRH.
- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava ZMRH u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
- (4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova samo, kada i ako nastupi likvidacijski postupak.
- (5) Likvidator zastupa ZMRH u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ZMRH do okončanja postupka likvidacije i brisanja ZMRH iz Registra udruga.
- (6) Likvidator likvidaciju ZMRH provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština.
- (2) Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština može urediti svojom posebnom odlukom.
- (3) Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako nije drugačije određeno.
- (4) Izmjene i dopune ovoga Poslovnika obavljaju se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 31.

- (1) Odredbe ovoga Poslovnika u odgovarajućem sadržaju primjenjuju se na rad Upravnog odbora i svih ostalih radnih tijela Skupštine.

Članak 32.

- (1) Akte Skupštine potpisuje Predsjednik ili po njegovom ovlaštenju Potpredsjednik.

Članak 33.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, a može se po potrebi mijenjati i dopunjavati.



Predsjednik ZMRH:

Ilija Hristodulov

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ilija Hristodulov".