

Temeljem članka 43. točke 1. Statuta Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj (od 16. svibnja 2015.), Zajednica Makedonaca u Republici Hrvatskoj, Masarykova 16/1, Zagreb, na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23. srpnja 2016. godine u Zagrebu, donijela je

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG ODBORA ZAJEDNICE MAKEDONACA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 1.

- (1) **Upravni odbor (kratica UO) je izvršno tijelo ZMRH.**

Članak 2.

- (1) Nadležnost UO opisana je u članku 43. Statuta ZMRH, gdje se kaže:

Upravni odbor ZMRH ima slijedeća prava i obveze:

1. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
2. odlučuje o promjeni adrese sjedišta ZMRH;
3. odlučuje o prijemu novih članova i isključenju iz članstva ZMRH;
4. odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
5. odlučuje o zapošljavanju i otkazu Tajnika ZMRH;
6. utvrđuje obujam poslova i zadaća koje obavlja Tajnik, te o istome izrađuje opis i popis radnih zadaća;
7. odlučuje o visini plaće Tajnika ZMRH;
8. predlaže Skupštini na usvajanje godišnji Plan i program rada te Financijski plan ZMRH;
9. predlaže Skupštini na usvajanje godišnje Financijsko izvješće ZMRH, te usvaja kvartalna i polugodišnja Financijska izvješća ZMRH;
10. donosi odluku o izdavanju glasila ZMRH;
11. bira i opoziva glavnog i odgovornog urednika i ostale članove Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila ZMRH;
12. donosi odluku o novčanoj naknadi za poslove glavnog i odgovornog urednika i ostalih članova Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila ZMRH;
13. bira i opoziva koordinatora za internetsku stranicu ZMRH kao i za stranicu ZMRH na društvenim mrežama;
14. donosi odluku o suradnji sa sličnim asocijacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu;
15. po potrebi imenuje članove stručnih i drugih radnih skupina, komisija i povjerenstava za obavljanje poslova za ZMRH;
16. predlaže Skupštini počasne članove ZMRH te kandidate za pohvale, priznanja i nagrade;
17. upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom ZMRH;
18. donosi i druge odluke, zaključke i preporuke od značaja za rad ZMRH.

Članak 3.

- (1) Akti koje donosi UO mogu biti: poslovnik, pravilnik, odluke, planovi, programi, ugovori, preporuke, prijedlozi, zaključke, rješenja i predstavke.

Članak 4.

- (1) **Upravni odbor je izvršno tijelo ZMRH.**
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština iz svog sastava podudarno s mandatom predstavničkih tijela članova ZMRH i u broju odgovarajućem broju članova ZMRH, tako da osigurava zastupljenost svakog člana u ovom tijelu.
- (3) Predsjednik i Potpredsjednici ZMRH biraju se u okviru broja članova Upravnog odbora te su po položaju Predsjednik i Potpredsjednici ovoga tijela.
- (4) Članove Upravnog odbora čine po jedan predstavnik iz reda svakog člana ZMRH u čiji broj ulaze Predsjednik, Potpredsjednici i Tajnik ZMRH.
- (5) Predstavnik svakog člana u Upravnom odboru je u pravilu Predsjednik člana, a u slučaju njegove spriječenosti mijenja ga jedan od Potpredsjednika koji je isto ovlaštena osoba za zastupanje i predstavljanje člana ili treća osoba koju ovlasti Upravni odbor pojedinog člana pisanim dokumentom s kojim stječe pravo glasa na sjednici Upravnog odbora.
- (6) U slučaju da je između dvije Skupštine nekom od članova Upravnog odbora prestao mandat, odnosno ovlasti za zastupanje i predstavljanje pojedinog člana ZMRH, na njegovo mjesto kao punopravni član Upravnog odbora automatizmom ulazi osoba koja je novoupisana u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje člana ZMRH, s punim pravom glasa.
- (7) Vezano za stavak 6. ovoga članka, član ZMRH dužan je odmah po dobivanju Rješenja o upisu promjena ovlaštenih osoba za zastupanje i predstavljanje člana, obavijestiti Upravni odbor pismenim putem uz dostavu preslike Rješenja nadležnog ureda za opću upravu.
- (8) **Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**

Članak 5.

- (1) Sjednice Upravnog odbora mogu biti **redovne i izvanredne.**
- (2) **Redovne** sjednice, u načelu, održavaju se tri do četiri puta godišnje, a prema potrebi mogu se održati i više puta.
- (3) U hitnim slučajevima, UO može održati i telefonsku sjednicu. Članovi UO telefonski donesenu odluku potvrđuju pisanim putem i ovjerenu potpisom dostavljaju je putem elektronske pošte ili putem telefaksa.
- (4) **Izvanredne** sjednice održavaju se po ukazanoj potrebi.

Članak 6.

- (1) **Redovne** sjednice saziva predsjednik ZMRH.
- (2) Sjednicu mogu sazvati i potpredsjednici uz prethodno odobrenje predsjednika Upravnog odbora.
- (3) **Izvanredne** sjednice također saziva predsjednik UO po ukazanoj potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova UO. Predsjedavajući na izvanrednoj sjednici UO je sazivač sjednice.
- (4) Sjednice UO sazivaju se pisanim putem uz prilog materijala predloženog dnevnog reda.
- (5) Predsjednik rukovodi radom sjednica i ima pravo opomenuti osobu koja se ne pridržava dnevnog reda i osobu koja ometa rad sjednice te istu nakon izrečene druge opomene odstraniti sa sjednice.
- (6) Predsjednik može proglasiti sjednicu zatvorenom za javnost ukoliko smatra da za to postoji valjan razlog.

Članak 7.

- (1) Upravni odbor radi operativnosti svoga rada ima svoj **Kolegij** kojega čine: predsjednik, oba potpredsjednika i tajnik ZMRH.
- (2) Stajališta zauzeta na Kolegiju UO moraju biti raspravljana i verificirana na sjednici UO.

Članak 8.

- (1) Na sjednici Upravnog odbora **prisustvuju** samo članovi UO.
- (2) U slučaju spriječenosti nominiranog člana UO ZMRH, umjesto njega na sjednici može biti prisutan te imati pravo glasa opunomoćeni član Udruge – članice ZMRH, čiji je nominirani član UO ZMRH spriječen.
- (3) Na sjednici mogu prisustvovati i drugi gosti i članovi iz Udruge – članice ZMRH, pozvane da raspravljaju po određenim pitanjima u interesu ZMRH, ali bez pravo glasa u odlučivanju.

Članak 9.

- (1) Na sjednicama UO može se **pravovaljano odlučivati** ukoliko je prisutna natpolovična većina članova UO.
- (2) UO donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 10.

- (1) Član UO koji se ne slaže s donesenom odlukom ima pravo tražiti da se u zapisnik unese njegovo **izdvojeno mišljenje** koje mora biti u pisanoj formi i kao takvo je sastavni dio zapisnika.

Članak 11.

- (1) Na sjednici UO vodi se **zapisnik** kojeg potpisuju zapisničar i predsjednik ZMRH.
- (2) Zapisnik sa sjednice usvaja se na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 12.

- (1) Članovima UO iz Udruge – članice ZMRH, čije je sjedište izvan Zagreba, pripada **novčana naknada** za korištenje javnog prijevoza u punom iznosu po cijeni karte ili potvrde za međugradski autobus ili vlak – II. razred te zakonom utvrđeni novčani iznos dnevnice; Putni troškovi za upotrebu vlaka – I. razred i spavaća kola (kušet) te avionske karte i taxi prijevoz se ne priznaju.
- (2) U izvanrednim situacijama, članovima UO može se odobriti korištenje osobnog automobila u službene svrhe uz očitovanje UO te se u tom slučaju isplaćuju troškovi prema zakonskim odredbama za tu vrstu prijevoza sukladno odluci UO.

Članak 13.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja, a može se po potrebi mijenjati ili dopunjavati.

Predsjednik ZMRH:

Ilija Hristodulov

