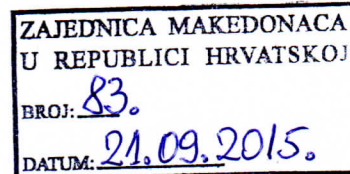


Na temelju članka 15. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj NN 155/02, 47/10, Odluke USRH 80/10 i 93/11 Odluke USRH) i članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) i članka 40. Statuta Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj od 25. ožujka 2006. godine, Zajednica Makedonaca u Republici Hrvatskoj, Masarykova 16/1, Zagreb, na sjednici Skupštine održanoj dana 16. svibnja 2015. godine u Zagrebu, donijela je



STATUT

ZAJEDNICE MAKEDONACA U REPUBLICI HRVATSKOJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) **Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o:** nazivu i sjedištu Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: ZMRH); zastupanju; izgledu znaka; izgledu pečata; ciljevima i području djelovanja u skladu s ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja ZMRH; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima ZMRH, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora ZMRH; prestanku postojanja ZMRH; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja ZMRH; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar ZMRH te o drugim pitanjima od značaja za rad ZMRH.

Članak 2.

- (1) Naziv udruge glasi: **Zajednica Makedonaca u Republici Hrvatskoj.**
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi: **ZMRH.**
- (3) Naziv udruge na makedonskom jeziku i pismu glasi: **Зaедница на Македонците во Република Хрватска.**
- (4) Skraćeni naziv udruge na makedonskom jeziku i pismu glasi: **ЗМРХ.**
- (5) Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: **Association of Macedonians in Republic of Croatia.**

Članak 3.

- (1) **Sjedište** ZMRH je u Zagrebu.
- (2) ZMRH **djeluje** na području Republike Hrvatske, ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) ZMRH ima **znak** okruglog oblika čiji gornji dio oslikava stilizirano zlatno sunce s crvenom podlogom, a donji dio čine crveno-bijela kvadratična polja.

Članak 5.

- (1) **Pečat** ZMRH je okruglog oblika, promjera 35 mm., po čijem je obodnom dijelu ispisan puni naziv ZMRH na hrvatskom i makedonskom jeziku i pismu, a u sredini je oznaka sjedišta ZMRH.

Članak 6.

- (1) **ZMRH zastupaju** Predsjednik i Potpredsjednici.
- (2) Osobe ovlaštene za zastupanje:
 1. odgovaraju za zakonitost rada ZMRH;
 2. vode poslove ZMRH sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
 3. odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
 4. dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 5. sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun ZMRH;
 6. obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima ZMRH.

Članak 7.

- (1) ZMRH čine udruge makedonske nacionalne manjine – **Makedonska kulturna društva (MKD)**, utemeljena i registrirana na području Republike Hrvatske koja podnesu molbu za prijam i koja nakon odluke o prijamu budu primljena u članstvo ZMRH.
- (2) Odluku o prijemu novih članova donosi Upravni odbor.

Članak 8.

- (1) ZMRH u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovoga Statuta može **suradivati** sa sličnim asocijacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu.
- (2) Odluku o suradnji donosi Upravni odbor.

Članak 9.

- (1) ZMRH je **vanstranačka, nepolitička i neprofitna udruga**.

Članak 10.

- (1) Rad i djelovanje ZMRH je **javno**.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova ZMRH, putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio i televizija) te korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.).
- (3) Članovi se o radu ZMRH obavještavaju dostavom pisanih materijala putem elektroničke pošte i putem sjednica tijela ZMRH.
- (4) Predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja ZMRH i izvještavati javnost o radu tih tijela i ZMRH.
- (5) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada ZMRH može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.
- (6) Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.
- (7) ZMRH može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog priopćavanja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) u skladu s propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA U SKLADU S CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 11.

- (1) **Svrha** utemeljenja ZMRH je da potiče, pomaže i razvija okupljanje i zastupanje u ostvarivanju prava i interesa građana Republike Hrvatske makedonskog podrijetla, u skladu s Ustavnim zakonom o nacionalnim manjinama.
- (2) **Područje djelovanja** ZMRH u skladu s ciljevima su ljudska prava – zaštita prava nacionalne manjine.
- (3) **Cilj** ZMRH je upoznavanje, očuvanje, promicanje, razvoj i zaustavljanje nestajanja zavičajnog, tradicijskog, jezičnog, civilizacijskog, književnog, literarnog, kulturnog i duhovnog identiteta makedonske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, njegovanjem i razvijanjem jezika, književnosti, povijesti, znanosti, glazbe, umjetnosti, folklora te njegovanjem i razvijanjem hrvatsko-makedonskih kulturnih, duhovnih i drugih veza i odnosa.
- (4) Ostvarivanje cilja iz stavka 3. ovoga članka, a polazeći od interesa svakog naroda, pa tako i hrvatskog i makedonskog ka produbljivanju svojih spoznaja i civilizacijskih dostiga, uzajamnošću i prožimanjem različitih kultura i civilizacijskih dostignuća radi vlastitog obogaćivanja i međusobnog razumijevanja dvaju naroda, **ZMRH provodi sljedećim djelatnostima:**
 1. organiziranjem samostalnih i zajedničkih kulturnih manifestacija u suradnji s postojećim članovima i kulturnim institucijama u R. Hrvatskoj i R. Makedoniji;
 2. obilježavanjem svih značajnih datuma iz povijesti makedonskog naroda;
 3. organiziranjem različitih književnih tribina, likovnih susreta, promocija knjiga, radijskih, multimedijских i televizijskih tribina, kontakt emisija i sl.;
 4. organiziranjem različitih društvenih tribina o pojedinim segmentima i pitanjima od obostranog interesa iz gospodarskog, ekonomskog i znanstvenog područja;
 5. organiziranjem programa za predškolski i školski uzrast kroz igraonice za djecu, tečajeva, škola i radionica makedonskog jezika i pisma za djecu i odrasle, likovnih radionica za djecu i sl.;
 6. organiziranjem različitih informativno-edukativnih izdavačkih djelatnosti od obostranog interesa, potičući suradnju za bolje informiranje kroz pisane i elektroničke medije javnog informiranja;
 7. organiziranjem suradnje s domaćim i stranim istovjetnim udrugama te svim drugim organizacijama koje podupiru rad ZMRH;
 8. obavljanjem drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 12.

- (1) **Djelokrug rada** za ostvarivanje ciljeva ZMRH obuhvaća pet (5) najznačajnijih cjelina:
 1. informiranje;
 2. izdavaštvo;
 3. kulturni amaterizam;
 4. kulturne manifestacije;
 5. stvaranje materijalnih pretpostavki za ostvarivanje kulturne autonomije – investicijska ulaganja kroz programe RH, EU i sl.
- (2) ZMRH svojim članovima prosljeđuje financijska sredstva – dotacije iz Državnog proračuna, informacije i materijale za prijavljivanje programa rada, pomaže u realizaciji programa, vođenju poslovnih knjiga, sastavljanju financijskih izvješća i sl. te djeluje savjetodavno.
- (3) ZMRH može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima R. Hrvatske.

- (4) Nabrojane djelatnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, ZMRH može ostvarivati samostalno i u suradnji sa svojim članovima – makedonskim kulturnim društvima i s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 13.

- (1) **Informativna djelatnost** ZMRH zasniva se ponajprije na redovitom izdavanju glasila ZMRH.
- (2) Putem glasila na makedonskom i dijelom na hrvatskom jeziku, ZMRH svoje članove i druge zainteresirane fizičke i pravne osobe u R. Hrvatskoj i R. Makedoniji informira o aktivnostima i ostvarenim programima rada.
- (3) U glasilu su zastupljene i druge tematske cjeline važne za upoznavanje članova i šire javnosti o Makedoncima i R. Makedoniji.
- (4) Poslove iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka obavlja Kolegij glasila, odnosno glavni i odgovorni urednik i ostali članovi Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila.
- (5) **Mandat glavnog i odgovornog urednika i ostalih članova Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila, traje četiri (4) godine, s mogućnošću reizbora više puta za redom.**
- (6) Odluke o nazivu glasila, formatu, broju stranica, nakladi, odabiru tiskare, sadržaju i sl., donosi Upravni odbor.

Članak 14.

- (1) **Izdavaštvo** ZMRH temelji se na održavanju i njegovanju tradicionalnih hrvatsko-makedonskih književnih veza i odnosa kroz stoljeća.
- (2) ZMRH izdaje knjige i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 15.

- (1) **Kulturni amaterizam** podrazumijeva aktivno uključivanje članova ZMRH u rad sekcija i drugih skupina radi njegovanja jezika, kulture, glazbe, folklor, umjetnosti i sl., a sve s ciljem zaštite ljudskih prava i očuvanja zavičajnog identiteta makedonske nacionalne manjine u R. Hrvatskoj.

Članak 16.

- (1) ZMRH organizira i ostvaruje različite **kulturne manifestacije**: izložbe, predstavljanja knjiga, tribine, predavanja, obilježavanje nacionalnih i povijesnih datuma iz makedonske povijesti i sl.

Članak 17.

- (1) ZMRH ostvaruje programe kojima se stvaraju **materijalne pretpostavke za ostvarivanje kulturne autonomije** kroz pomoć u održavanju ili izgradnji sjedišta ZMRH, nabavi opreme i stvaranju prostornih i drugih uvjeta za djelovanje ZMRH, kao i kroz programe edukacije i izobrazbe koji su preduvjet za ravnopravno uključivanje u društveni i javni život.

Članak 18.

- (1) Za uspješno ostvarivanje ciljeva ZMRH izrađuje i donosi godišnji **Plan i program rada i Financijski plan**.

Članak 19.

- (1) ZMRH je dužna voditi **poslovne knjige** i sastavljati **financijska izvješća** prema propisima vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u R. Hrvatskoj.

III. ČLANSTVO U ZMRH, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 20.

- (1) ZMRH može imati **redovne članove** i **počasne članove**.

Članak 21.

- (1) **Redovnim članom** ZMRH može postati svaka udruga makedonske nacionalne manjine – Makedonsko kulturno društvo (MKD), pravno utemeljeno i registrirano u Registar udruga na području Republike Hrvatske.
- (2) Zahtjev za prijam u članstvo ZMRH podnosi odgovorna osoba za zastupanje i predstavljanje udruge temeljem odluke svoje Skupštine.
- (3) Uz zahtjev za prijam prilaže se:
 1. Statut udruge;
 2. Rješenje o upisu u Registar udruga u Republici Hrvatskoj;
 3. Rješenje o ovlaštenim osobama za zastupanje i predstavljanje udruge;
 4. Odluka Skupštine udruge o pristupanju i prihvatanju Statuta ZMRH.
- (4) **Odluku o prijamu u članstvo donosi Upravni odbor, po primitku molbe za prijam u članstvo.**

Članak 22.

- (1) **Počasnim članom** ZMRH može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je svojim radom i djelovanjem iznimno doprinijela razvitku ZMRH u cjelini ili razvitku pojedine udruge-člana ZMRH, djelujući za opće dobro.
- (2) **Odluku o prijamu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.**
- (3) Počasni članovi ZMRH ne plaćaju članarinu.

Članak 23.

- (1) **Prava, obveze i odgovornosti članova ZMRH su:**
 1. da putem svojih zastupnika biraju i budu birani u tijela ZMRH;
 2. da budu obaviješteni o radu ZMRH i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju ZMRH;
 3. da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva ZMRH i u realizaciji programskih aktivnosti i djelatnosti ZMRH;
 4. da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad ZMRH i njezinih tijela;
 5. da se pridržavaju odredaba ovoga Statuta i drugih općih i posebnih akata ZMRH;
 6. da čuvaju i podižu ugled i dostojanstvo ZMRH i ugled i dostojanstvo Makedonaca i R. Makedonije općenito, a jednako tako i ugled i dostojanstvo R. Hrvatske kao njezini lojalni građani;
 7. da redovito plaćaju članarinu.

Članak 24.

(1) Članstvo u ZMRH može prestati iz slijedećih razloga:

1. na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za dragovoljno istupanje iz članstva;
2. prestankom postojanja i djelovanja pojedinog člana na temelju zakonskih propisa;
3. isključenjem iz članstva ZMRH.

Članak 25.

(1) Član ZMRH može biti isključen iz članstva ZMRH radi:

1. neizvršavanja obveza i odgovornosti iz članka 23. ovoga Statuta;
2. remećenja normalnog rada ZMRH;
3. narušavanja ugleda i dostojanstva te nanošenja moralne i materijalne štete ZMRH.

(2) Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor.

Članak 26.

- (1) ZMRH vodi **popis** svojih članova.
- (2) Popis članova vodi Tajnik ZMRH.
- (3) Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu i osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu osnivanja, datumu rođenja, datumu pristupanja u članstvo ZMRH, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u ZMRH.
- (4) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima ZMRH te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

IV. TIJELA ZMRH

Članak 27.

(1) Tijela ZMRH su:

1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Potpredsjednici;
4. Upravni odbor.

1. SKUPŠTINA

Članak 28.

- (1) **Skupština je najviše tijelo ZMRH.**
- (2) Skupštinu čine zastupnici redovnih članova ZMRH.
- (3) Svaki redovni član odlukom svog Upravnog odbora bira po tri (3) zastupnika.
- (4) **Mandat zastupnika Skupštine traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**
- (5) U slučaju nemogućnosti obavljanja zastupničkog mandata, pojedini redovni član bira jednog ili više novih zastupnika u vremenu do isteka zastupničkog mandata postojećih zastupnika te svojom odlukom u pisanom obliku obavještava ZMRH o nastalim promjenama.

Članak 29.

(1) Skupština ZMRH ima slijedeća prava i obveze:

1. donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine i njegove izmjene i dopune;
3. donosi i druge opće akte za uspješno djelovanje ZMRH;
4. bira i opoziva Predsjednika i Potpredsjednike ZMRH;
5. bira i opoziva članove Upravnog odbora ZMRH;
6. bira i opoziva likvidatora ZMRH na prijedlog Upravnog odbora;
7. usvaja Plan i program rada i Financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;
8. usvaja Izvješće o radu i godišnje Financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
9. donosi odluku o prijemu počasnih članova ZMRH, na prijedlog Upravnog odbora;
10. dodjeljuje pohvale, priznanja i nagrade, na prijedlog Upravnog odbora;
11. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
12. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku postojanja ZMRH i raspodjeli njezine preostale imovine u skladu sa zakonskim propisima R. Hrvatske;
13. donosi odluke o statusnim promjenama;
14. donosi odluke, zaključke i preporuke i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela ZMRH.

Članak 30.

- (1) Rad Skupštine odvija se na **redovnim, izbornim i izvanrednim** sjednicama.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje.
- (3) Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte (4) godine.
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema ukazanoj potrebi.
- (5) Glasanje na svim sjednicama Skupštine je **javno**.

Članak 31.

- (1) Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik temeljem odluke Upravnog odbora.
- (2) Pismeni **poziv** za sjednicu Skupštine uz podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice sadrži i prijedlog dnevnog reda te materijal po predloženom dnevnom redu.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se elektroničkom poštom petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članak 32.

- (1) Skupština može **pravovaljano odlučivati** ukoliko je prisutno najmanje 50% +1 zastupnika i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika, **osim u slučajevima** kada se donosi Statut, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta i Odluka o prestanku postojanja ZMRH, kada se te odluke donose dvotrećinskom većinom glasova svih zastupnika.
- (2) Ukoliko Skupštini ne pristupi najmanje 50% +1 zastupnika u zakazano vrijeme početka sjednice čeka se 30 minuta, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je prisutno najmanje 1/3 zastupnika.

Članak 33.

- (1) Redovnim sjednicama Skupštine **predsjeda** Predsjednik ZMRH, a u slučaju njegove spriječenosti Skupštinom rukovodi jedan od Potpredsjednika ZMRH.

Članak 34.

- (1) Predsjednik može sazvati **izvanrednu sjednicu** Skupštine na osobnu inicijativu ukoliko ocijeni da za to postoji valjan razlog, uz odmah predloženi dnevni red.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 svih članova ZMRH, ukoliko se radi o iznimno važnom pitanju za ZMRH, također uz odmah predloženi dnevni red, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a sjednica se treba održati u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva, mogu je sazvati predlagači.
- (4) Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je ista sazvana.
- (5) U slučaju isteka mandata tijelima ZMRH, sjednicu Skupštine može sazvati jedna od zadnjih osoba koja je u Registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje tri člana ZMRH.

Članak 35.

- (1) Na izvanrednim i izbornim sjednicama Skupštine predsjedja **Radno predsjedništvo** od tri (3) člana izabраних из редова присутних заступника.

Članak 36.

- (1) Na izbornim sjednicama Skupštine из редова присутних заступника бирају се три (3) члана **Verifikacijske komisije** i tri (3) člana **Kandidacijske komisije**.

Članak 37.

- (1) Na svim sjednicama Skupštine vodi se **zapisnik**, koji se čuva u arhivi ZMRH na rok koji je propisan zakonom.
- (2) Zapisničar i dvoje ovjeritelja zapisnika biraju se na početku sjednice.
- (3) Zapisnik potpisuju zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i Predsjednik.

2. PREDSJEDNIK

Članak 38.

- (1) **Predsjednika ZMRH bira Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**
- (2) Predsjednik ZMRH ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Predsjednik ZMRH osigurava i odgovara za pravilan i zakonit rad ZMRH.

Članak 39.

- (1) **Predsjednik ZMRH ima slijedeća prava i obveze:**
 1. zastupa ZMRH;

2. saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, za iste predlaže dnevni red te njima predsjedava;
 3. provodi odluke Skupštine i rukovodi radom ZMRH između dvije sjednice Skupštine;
 4. vodi računa o tome da se rad ZMRH odvija u skladu s ciljevima i djelatnostima ZMRH;
 5. odgovoran je o izvršenju Plana i programa rada i Financijskog plana ZMRH;
 6. odgovoran je za podnošenje godišnjeg Financijskog izvješća Skupštini;
 7. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 8. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun ZMRH;
 9. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima ZMRH.
- (2) Predsjednik može određene poslove prenijeti na druge osobe, na temelju pisane punomoći kojom se određuje opseg ovlasti.
 - (3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi Izvješće o radu.
 - (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuju ga Potpredsjednici ili u njihovoj spriječenosti osoba koju odredi Predsjednik ili Upravni odbor ako to Predsjednik nije u mogućnosti učiniti.

3. POTPREDSJEDNICI

Članak 40.

- (1) ZMRH ima dva Potpredsjednika.
- (2) **Potpredsjednike ZMRH bira Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**
- (3) Potpredsjednici ZMRH ujedno su i Potpredsjednici Upravnog odbora i Skupštine.
- (4) **Potpredsjednici ZMRH imaju slijedeća prava i obveze:**
 1. zastupaju ZMRH;
 2. pomažu Predsjedniku u njegovu radu i zamjenjuju Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti;
 3. surađuju s Predsjednikom na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora i pripremanju nacрта prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor;
 4. obavljaju i druge poslove koje im povjeri Predsjednik, odnosno poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima ZMRH.
- (5) Za svoj rad Potpredsjednici su odgovorni Predsjedniku te Skupštini i Upravnom odboru.

4. UPRAVNI ODBOR

Članak 41.

- (1) **Upravni odbor je izvršno tijelo ZMRH.**
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština iz svog sastava podudarno s mandatom predstavničkih tijela članova ZMRH i u broju odgovarajućem broju članova ZMRH, tako da osigurava zastupljenost svakog člana u ovom tijelu.
- (3) Predsjednik i Potpredsjednici ZMRH biraju se u okviru broja članova Upravnog odbora te su po položaju Predsjednik i Potpredsjednici ovoga tijela.
- (4) Članove Upravnog odbora čine po jedan predstavnik iz reda svakog člana ZMRH u čiji broj ulaze Predsjednik, Potpredsjednici i Tajnik ZMRH.
- (5) Predstavnik svakog člana u Upravnom odboru je u pravilu Predsjednik člana, a u slučaju njegove spriječenosti mijenja ga jedan od Potpredsjednika koji je isto ovlaštena osoba za

zastupanje i predstavljanje člana ili treća osoba koju ovlasti Upravni odbor pojedinog člana pisanim dokumentom s kojim stječe pravo glasa na sjednici Upravnog odbora.

- (6) U slučaju da je između dvije Skupštine nekom od članova Upravnog odbora prestao mandat, odnosno ovlasti za zastupanje i predstavljanje pojedinog člana ZMRH, na njegovo mjesto kao punopravni član Upravnog odbora automatizmom ulazi osoba koja je novoupisana u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje člana ZMRH, s punim pravom glasa.
- (7) Vezano za stavak 6. ovoga članka, član ZMRH dužan je odmah po dobivanju Rješenja o upisu promjena ovlaštenih osoba za zastupanje i predstavljanje člana, obavijestiti Upravni odbor pismenim putem uz dostavu preslike Rješenja nadležnog ureda za opću upravu.
- (8) **Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**

Članak 42.

- (1) Sjednice Upravnog odbora mogu biti **redovne i izvanredne**.
- (2) **Redovne** sjednice održavaju se tri do četiri puta godišnje, a **izvanredne** po potrebi.
- (3) Sjednice saziva Predsjednik ili Potpredsjednici ZMRH.
- (4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i materijal po predloženom dnevnom redu i to osam (8) dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.
- (5) Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i Predsjednik ZMRH.
- (6) Zapisnik sa sjednice usvaja se na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.
- (7) Na sjednicama se može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova, a pravovaljane odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (8) Predsjednik rukovodi radom sjednica i ima pravo opomenuti osobu koja se ne pridržava dnevnog reda i osobu koja ometa rad sjednice te istu nakon izrečene druge opomene udaljiti sa sjednice.
- (9) Predsjednik može proglasiti sjednicu zatvorenom za javnost ukoliko smatra da za to postoji valjan razlog.

Članak 43.

- (1) **Upravni odbor ZMRH ima slijedeća prava i obveze:**
 1. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
 2. odlučuje o promjeni adrese sjedišta ZMRH;
 3. odlučuje o prijemu novih članova i isključenju iz članstva ZMRH;
 4. odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
 5. odlučuje o zapošljavanju i otkazu Tajnika ZMRH;
 6. utvrđuje obujam poslova i zadaća koje obavlja Tajnik, te o istome izrađuje opis i popis radnih zadaća;
 7. odlučuje o visini plaće Tajnika ZMRH;
 8. predlaže Skupštini na usvajanje godišnji Plan i program rada te Financijski plan ZMRH;
 9. predlaže Skupštini na usvajanje godišnje Financijsko izvješće ZMRH, te usvaja kvartalna i polugodišnja Financijska izvješća ZMRH;
 10. donosi odluku o izdavanju glasila ZMRH;
 11. bira i opoziva glavnog i odgovornog urednika i ostale članove Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila ZMRH;
 12. donosi odluku o novčanoj naknadi za poslove glavnog i odgovornog urednika i ostalih članova Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila ZMRH;

13. bira i opoziva koordinatora za internetsku stranicu ZMRH kao i za stranicu ZMRH na društvenim mrežama;
14. donosi odluku o suradnji sa sličnim asocijacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu;
15. po potrebi imenuje članove stručnih i drugih radnih skupina, komisija i povjerenstava za obavljanje poslova za ZMRH;
16. predlaže Skupštini počasne članove ZMRH te kandidate za pohvale, priznanja i nagrade;
17. upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom ZMRH;
18. donosi i druge odluke, zaključke i preporuke od značaja za rad ZMRH.

Članak 44.

(1) Tajnik ZMRH obavlja slijedeće poslove i zadaće:

1. priprema prijedloge nacрта općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor;
 2. organizira sjednice Upravnog odbora;
 3. brine o vođenju zapisnika sa sjednica Upravnog odbora;
 4. brine o urednom vođenju administrativnog, blagajničkog i materijalno-financijskog poslovanja ZMRH;
 5. vodi popis članova ZMRH;
 6. obavlja i druge poslove za potrebe ZMRH po nalogu Predsjednika i Upravnog odbora.
- (2)** Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedniku i Upravnom odboru.

Članak 45.

- (1) Tajnik ZMRH** je zaposlena osoba u stalnom radnom odnosu po Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme.
- (2)** Isplatu plaće Tajnika te isplatu svih ostalih obveza u skladu sa zakonom podmiruje ZMRH u cijelosti.

V. ODBORI I KOMISIJE

Članak 46.

- (1)** Skupština i Upravni odbor mogu osnivati **odbore, komisije, povjerenstva** te druga stalna ili povremena radna tijela ZMRH.
- (2)** Predsjednik i članovi odbora, komisija i drugih radnih tijela mogu biti imenovani iz reda članova ZMRH.
- (3)** Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.
- (4)** Odbori, komisije, povjerenstva i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini, odnosno Upravnom odboru.

VI. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 47.

- (1) Izbori** se obavljaju javnim glasanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.
- (2)** Za Predsjednika izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova prisutnih zastupnika.

- (3) Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih zastupnika, u drugi krug glasanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.
- (4) Za Potpredsjednike i članove Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova prisutnih zastupnika.

Članak 48.

- (1) **Mandat u svim tijelima ZMRH traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**
- (2) Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.
- (3) Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela ZMRH ili zakonom.
- (4) Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 49.

- (1) Prijedlog za **opoziv** Predsjednika mogu podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine.
- (2) Prijedlog za opoziv Potpredsjednika ili pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine.
- (3) Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasanju o opozivu.
- (4) Predsjednik, Potpredsjednik, odnosno član tijela ZMRH, opozvan je ako je odluka za opoziv donesena natpolovičnom većinom prisutnih zastupnika Skupštine.
- (5) Novoizabranom Predsjedniku, Potpredsjedniku, odnosno članu tijela ZMRH mandat traje do isteka mandata ostalih tijela ZMRH.
- (6) Ako Skupština razriješi sva tijela ZMRH, tada bira nova tijela ZMRH na puni mandat.
- (7) Svaki član tijela ZMRH može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (8) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 50.

- (1) **Imovinu ZMRH čine novčana sredstva koja je ZMRH stekla od:**
 1. članarine;
 2. dobrovoljnih priloga i darova;
 3. obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
 4. dotacije za financiranje programa i projekata ZMRH iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
 5. drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom.
- (2) Imovinu ZMRH čine i njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- (3) ZMRH raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.
- (4) Za svoje obveze ZMRH odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (5) Nad ZMRH se može provesti stečaj, u skladu sa zakonom.

- (6) Odgovornost za štetu: ZMRH i osobe ovlaštene za zastupanje ZMRH, za štetu učinjenu ZMRH ili štetu učinjenu prema trećim osobama odgovaraju u skladu s općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 51.

- (1) Predsjednik ZMRH ima **naredbodavno pravo** u raspolaganju s imovinom ZMRH.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti ZMRH ostvari **dobit**, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti ZMRH kojima se ostvaruju ciljevi ZMRH utvrđeni ovim Statutom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZMRH I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ZMRH

Članak 52.

- (1) Razlozi za **prestanak postojanja** ZMRH jesu:
1. odluka Skupštine o prestanku postojanja ZMRH;
 2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela ZMRH razdvajanjem;
 3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
 4. pravomoćna odluka suda o ukidanju ZMRH;
 5. pokretanje stečajnog postupka;
 6. na zahtjev članova, ako je broj članova ZMRH pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje ZMRH, a Upravni odbor u roku godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1., točke 1. i 5. ovoga članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka postojanja ZMRH u Registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja ZMRH, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Iznimno, u slučajevima iz stavka 1., točka 1., 3. i 6., **postupak likvidacije neće se provoditi** ako natpolovična većina svih članova Upravnog odbora da izjavu pred javnim bilježnikom da ZMRH ne djeluje, da su ispunjene sve obveze ZMRH i da je preostala imovina ZMRH raspodijeljena u skladu s ovim Statutom i zakonom te se onda u tom slučaju provodi skraćeni postupak za prestanak postojanja ZMRH.
- (4) Zahtjev za upis prestanka postojanja ZMRH po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje ZMRH, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.

Članak 53.

- (1) U slučaju **prestanka postojanja** ZMRH imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje na raspolaganje Makedonskoj pravoslavnoj crkvi u Republici Hrvatskoj, a na osnovi odluke Skupštine u skladu s ovim Statutom.
- (2) ZMRH nema pravo imovinu ZMRH dijeliti svojim osnivačima, članovima ZMRH, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
- (3) Ako je ZMRH primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

- (4) Ako se u slučaju prestanka postojanja ZMRH iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom ZMRH koji je ZMRH odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište ZMRH.

IX. LIKVIDATOR ZMRH

Članak 54.

- (1) **Likvidator ZMRH** može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora i koja se kao likvidator upisuje u Registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član ZMRH.
- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava ZMRH u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
- (4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova samo, kada i ako nastupi likvidacijski postupak.
- (5) Likvidator zastupa ZMRH u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ZMRH do okončanja postupka likvidacije i brisanja ZMRH iz Registra udruga.
- (6) Likvidator likvidaciju ZMRH provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR ZMRH

Članak 55.

- (1) Članovi ZMRH **u svim poslovima od interesa i značaja za ZMRH** moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost ZMRH.
- (2) U obavljanu djelatnosti ZMRH članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa ZMRH.

Članak 56.

- (1) Za **rješavanje sporova i sukoba interesa unutar ZMRH** nadležan je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri (3) člana.
- (3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.
- (4) Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini.
- (5) Odluka Skupštine je konačna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

- (1) **Statut** je temeljni opći akt ZMRH i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima ZMRH.

- (3) Upravni odbor razmatra primjedbe koje su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.
- (4) Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština.
- (5) Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor.

Članak 58.

- (1) **Sva unutarnja pitanja ZMRH**, kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, bit će uređena drugim općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor.

Članak 59.

- (1) **Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.**
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut ZMRH donesen na Skupštini održanoj dana 25. ožujka 2006. godine.



Predsjednik ZMRH:

Ilija Hristodulov



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1349, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 17. rujna
2015.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.





REPUBLIKA HRVATSKA
GRADSKO VIJEĆE
ZAGREB
JAVNA AGENCIJA
ZA KULTURNO NASLIJEDE

